



*Förbundsordning reviderad 2021-09-21 med det nya namnet (Räddningstjänsten Mälardalen [RTMD]) och den nya logotypen (uppe till vänster). Fastställd av förbundsdirektör.*

## **Förbundsordning för Räddningstjänsten Mälardalen**

### **1 § Medlemskommuner**

Medlemmar i kommunalförbundet är Västerås Stad, Hallstahammars kommun, Surahammars kommun, Köpings kommun, Kungsörs kommun och Arboga kommun.

### **2 § Benämning, säte och varaktighet**

Förbundet benämns Räddningstjänsten Mälardalen som förkortas RTMD. Förbundet har sitt säte i Västerås. Verksamheten ska fortgå på obestämd tid.

### **3 § Ändamål och uppdrag för RTMD**

Kommunalförbundet ska upprätthålla en för medlemmarna gemensam organisation för räddningstjänst och andra uppgifter. Med detta avses det kommunala ansvar som följer av lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). 3 kap, 5 kap, 6 kap 10 § första stycket, 8 kap 2 §. Undantaget det som följer enligt nedan, som respektive förbundsmedlem fortsatt ska ha ansvar för:

1. verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än brand enligt 3 kap 1 §
2. genomföra rådgivning, information och på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt Lagen om skydd mot olyckor som inte berör området brand enligt 3 kap 2 §
3. framtagande och antagande av ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt 3 kap 3 §

Kommunalförbundet ansvarar också för medlemmarnas skyldigheter enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Ovanstående gäller dock med undantag för att utfärda tillstånd och genomföra tillsyn över RTMD:s egen hantering av brandfarliga och explosiva varor samt de skyldigheter som åvilar kommunerna i egenskap av verksamhetsutövare.

### **Handlingsprogram för räddningstjänst**

För förbundet ska det finnas ett handlingsprogram för räddningstjänst. Det ankommer på förbundsdirektionen att anta programmet och att göra förändringar och tillägg i detta.

Innan handlingsprogrammet kan antas eller förändras ska samråd ha skett med de medlemskommuner som kan ha ett väsentligt intresse i saken.

### **Handlingsprogram för förebyggande verksamhet**

För varje kommun ska det finnas ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet enligt LSO. Det förebyggande handlingsprogrammet ska antas av respektive medlems kommunfullmäktige som programmet gäller för.

Kommunalförbundet ska, inför varje nytt handlingsprogram för förebyggande verksamhet, dels utarbeta ett avsnitt gällande riskområdet "Brand", dels medverka vid utarbetandet av de övriga handlingsprogram som respektive medlem ska upprätta inom det förebyggande området. Förbundsmedlemmarna ansvarar för att

möjligheterna till samverkan och samordning tas tillvara, såväl vid utarbetandet som vid genomförandet av handlingsprogrammen.

### **Olycksundersökningar**

När en räddningsinsats är avslutad ska respektive medlem se till att olyckan undersöks för att därigenom försöka klarlägga orsaken till olyckan och olycksförloppet, medan förbundet ansvarar för att klarlägga hur räddningsinsatsen har genomförts. Kommunalförbundet ska underrätta respektive medlem om inträffade olyckor som, enligt av medlemmarna utarbetad rutin, kan behöva utredas. För bränder ansvarar förbundet för att ovan angivna undersökningar genomförs.

### **Brandvatten**

Förbundsmedlemmarna ansvarar var och en för att brandposter finns i enlighet med vad som anges i gällande handlingsprogram för räddningstjänst samt att förbundet har aktuella kartor som utvisar brandposternas läge. Förbundsmedlemmarna har motsvarande ansvar för eventuella branddammar. Förbundsmedlemmarna ska svara för tillsyn, underhåll och skötsel av brandposter och branddammar.

### **Extraordinär händelse**

Vid en extraordinär händelse enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ska förbundet biträda medlemmarna i den omfattning handlingsprogrammet för räddningstjänst tillåter. Detsamma gäller för planeringsarbetet med den skillnaden att RTMD:s biträde sker mot ersättning utöver medlemsbidraget. Denna ersättning och omfattning av arbetet regleras i separat avtal med respektive medlem.

### **Övrig verksamhet**

Kommunalförbundet ska åt förbundsmedlem, efter särskild överenskommelse, utföra uppgifter i nära anslutning till de lagstadgade uppgifterna. Dessa uppgifter utförs mot ersättning utöver medlemmens bidrag till förbundet enligt 8 §. Förbundet får även utföra sådana uppdrag åt annan än medlem under förutsättning att uppdragen inte strider mot kommunallagens regler om den kommunala kompetensen eller annan författning.

## **4 § Organisation**

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning.

### **Förbundsledning**

Under innevarande mandatperiod 2021–2022 ska ledningen bestå av 13 ledamöter och 13 ersättare enligt tabellen nedan.

<i><b>Medlemmar</b></i>	<i><b>Antal ledamot</b></i>	<i><b>Antal ersättare</b></i>
<i>Västerås Stad</i>	5	5
<i>Köpings kommun</i>	2	2
<i>Hallstahammars kommun</i>	2	2
<i>Arboga kommun</i>	1	1
<i>Surahammars kommun</i>	2	2
<i>Kungsörs kommun</i>	1	1



Från och med nästkommande mandatperiod 2022 ska direktionen ska bestå av 11 ledamöter och 11 ersättare. Förbundsmedlemmarna väljer ledamöter och ersättare enligt följande tabell:

<i>Medlemmar</i>	<i>Antal ledamot</i>	<i>Antal ersättare</i>
<i>Västerås Stad</i>	5	5
<i>Köpings kommun</i>	2	2
<i>Hallstahammars kommun</i>	1	1
<i>Arboga kommun</i>	1	1
<i>Surahammars kommun</i>	1	1
<i>Kungsörs kommun</i>	1	1

Ledamot och ersättare ska samtidigt vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige i medlemskommunen.

Mandattiden är fyra år. Mandatperioden gäller från och med 1 januari året efter det år det genomförts val till kommunfullmäktige.

Ordförande i direktionen ska utses av Västerås stad. 1:e vice ordförande ska utses av Köpings Kommun och 2:e vice ordförande ska utses av Hallstahammars Kommun. Direktionens ordförande och vice ordförande väljs för samma mandatperiod som gäller för direktionen ovan

Ersättare ska kallas till direktionens sammanträden och har rätt deltaga i överläggningarna, dock inte i besluten. Vid förfall för ledamot, ska denne i första hand ersättas med en förtroendevald från samma kommun som ledamoten. Direktionen bestämmer i övrigt om ersättarnas tjänstgöring vid förfall av ledamot.

Förbundsdirektionens arbetssätt regleras i reglemente som antas av direktionen.

## **5 § Revisorer**

Val av revisorer för granskning av förbundets verksamhet sker enligt bestämmelserna i kommunallagen. Varje förbundsmedlem utser en förtroendevald revisor.

Revisorer utses för en mandatperiod om fyra år. Mandatperioden bestäms på sätt som anges i § 4. Revisorerna utser inom sig en ordförande.

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och god revisionsred.

Revisionsreglemente ska antas av förbundets medlemskommuners kommunfullmäktige efter förslag från förbundets förtroendevalda revisorer.

## **6 § Arvode och ersättning till förtroendevalda**

Arvode och ersättning till förbundsdirektionens ledamöter och ersättare samt förtroendevalda revisorer ska utgå i enlighet med Västerås stads regler om ersättning till förtroendevalda.

## **7 § Budgetprocess**

Förbundet ska upprätta underlag till budget för förbundets verksamhet för nästföljande år. Underlaget ska tillställas förbundsmedlemmarna senast vid april månads utgång året före budgetåret. Eventuella påpekanden ska vara förbundet tillhanda senast vid maj månads utgång före budgetåret.



Förbundsmedlemmar ska godkänna budgetramen samt de bidrag som förbundsmedlemmarna har att utge till förbundet. Budgeten för förbundet ska fastställas av direktionen senast vid december månads utgång året före budgetåret. Sammanträdet för fastställande av budgeten ska vara offentligt. Tid och plats för sammanträdet ska kungöras i enlighet med bestämmelsen i 13 §.

### **8 § Medlemmarnas andel i tillgångar och skulder**

Förbundsmedlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till proportion av befolkningmängden i respektive kommun per den 1 november två år före budgetåret. Denna fördelningsgrund ska även tillämpas vid skifte av förbundets tillgångar. Den verksamhet som medlemmarna överlåter till förbundet vid inträdet ska förvärfas för dess bokförda värde. Separata överlåtelseavtal ska upprättas mellan förbundet och respektive förbundsmedlem enligt § 15.

### **9 § Fördelning av förbundets kostnader mm**

Förbundets verksamhet ska huvudsakligen finansieras genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Grunden är att bidraget från varje förbundsmedlem ska fördelas proportionellt mot befolkningmängd. Bidraget från varje medlem ska vara i direkt proportion till befolkningmängden i respektive kommun från och med år 2030.

Fram till år 2030 ska nedanstående fördelningsnyckel tillämpas.

<b>År</b>	<b>Del av budgetram som fördelas mellan samtliga medlemmar (%)</b>	<b>Del av budgetram som fördelas mellan Köping, Arboga och Kungsör (%)</b>
2021	94	6
2022	94	6
2023	94	6
2024	94	6
2025	95	5
2026	96	4
2027	97	3
2028	98	2
2029	99	1
2030	100	



Befolkningsmängden 1 november två år före aktuellt budgetår ska användas vid beräkning av medlemsbidraget. Den totala budgetramen för år 2021 är 146 350 tkr.

	<b>Efter fördelning av 94 % (tkr)</b>	<b>Resterande 6 % mellan Köping, Arboga och Kungsör (tkr)</b>	<b>Summa (tkr)</b>
Västerås stad	92 250	-	<b>92 250</b>
Köping kommun	15 762	4 588	<b>20 350</b>
Arboga kommun	8 483	2 467	<b>10 900</b>
Hallstahammar kommun	9 800	-	<b>9 800</b>
Kungsör kommun	5 191 tkr	1 509 tkr	<b>6 700</b>
Surahammar kommun	6 050 tkr		<b>6 050</b>
<b>Totalt</b>	<b>137 786</b>	<b>8 564</b>	<b>146 350</b>

Bidraget enligt den fastställda budgeten faktureras 4 gånger per år och ska vara förbundet tillhanda senast den 20:e i varje kvartals första månad. Om bidraget inte är förbundet tillhanda senast detta datum har förbundet rätt att kräva dröjsmålsränta.

Om en förbundsmedlem önskar att räddningstjänsten i något avseende ska utformas eller dimensioneras på ett sätt som avviker från förbundets gemensamma beslutade ambitionsnivå, ska förbundet om möjligt tillgodose dessa önskemål. Särskild avgift som motsvarar de faktiska merkostnaderna uttas av förbundsmedlemmen.

Om en räddningsinsats inom en medlemskommun orsakar förbundet kostnader över en summa motsvarande två basbelopp, har förbundet rätt att särskilt debitera kommunen där insatsen ägt rum. RTMD ska då debitera den del som överstiger två basbelopp.

### **Avsättningar och kostnader för pensioner**

Särskilda pensionsöverenskommelser (SAP) inom förbundet bör så långt möjligt undvikas, men kan användas och ska då belasta förbundets resultat. Avsättningarna för särskild avtalspension (SAP-R) ingår inte i medlemsbidraget. SAP-R avsättningens fördelning sker i proportion till befolkningsmängden i medlemskommunerna. För gjorda utbetalningar gällande särskild avtalspension fakturerar förbundet de faktiska kostnaderna till medlemskommunerna.

Kostnaderna faktureras 4 gånger per år/varje kvartal och ska vara förbundet tillhanda senast den 20:e i varje kvartals första månad. Kostnaderna fördelas på förbundsmedlemmarna i proportion till befolkningsmängden i respektive förbundsmedlem per den 1 november året före budgetåret.

### **10 § Taxor och avgifter**

Förbundsdirektionen fastställer taxor och avgifter efter godkännande i respektive medlemskommuns fullmäktige. Intill dess att samtliga fullmäktige godkännt taxor och avgifter fortsätter tidigare taxor och avgifter att gälla.



## **11 § Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn**

Förbundsordningen ska fastställas av respektive medlemskommuns fullmäktige. Ändring av eller tillägg i förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en eller flera medlemskommuner ska direktionen beredas tillfälle till yttrande.

Medlemmarna har rätt till insyn i förbundet och har rätt att väcka ärenden i den beslutande församlingen. Denna befogenhet utövas av kommunstyrelsen i respektive medlemskommun.

Förbundet ska årligen till medlemskommunernas kommunstyrelser lämna följande rapporter:

- Fastställd budget och verksamhetsplan för innevarande år, senast vid februari månads utgång
- Tertialrapporter, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos vid varje tertial, senast vid maj och oktober månads utgång.
- Årsredovisning senast 1 april året efter det år som redovisningen avser.

Förbundet ska 2 gånger per år anordna ett ägarmöte, i samband med budgetarbete och årsredovisning. Till ägarmötet kallas representanter från medlemskommunernas kommunstyrelse.

Direktionen har informationsplikt till förbundsmedlemmarna om det uppstår väsentliga avvikelser i verksamheten samt skyldighet att lämna information om händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

Regler om förbundets ekonomiska förvaltning, styrning och därmed sammanhängande frågor finns i **Reglemente för ekonomi och finans**. Reglementet antas av förbundsdirektionen.

Förbundet ska i första hand avropa medlemskommunernas tecknade avtal för inköp av varor och tjänster om det inte föreligger hinder för detta i respektive medlemskommuns upphandlingsavtal. Detta inkluderar kommunala bolag och kommunalförbund som till 100% kontrolleras av en eller flera av förbundets medlemmar.

## **12 § Lån och borgen**

Förbundet får ta upp lån för sin verksamhet i enlighet med vad som föreskrivs i av förbundet antagen finanspolicy. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser.

## **13 § Kungörelser och tillkännagivanden**

Förbundets kungörelser, tillkännagivande av protokolljustering och andra tillkännagivanden ska ske på Västerås Stads webbplats och därtill hörande anslagstavla. För kännedom ska anslag dessutom ske på övriga medlemskommuners anslagstavlors samt på förbundets webbplats.

## **14 § Arkiv**

Direktionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen. Direktionen får genom avtal med medlem överlåta sitt ansvar enligt lagen vad avser den beredande och verkställande funktionen och att vara arkivdepå. Om förbundet upplöses ska dess arkivhandlingar överlämnas till Västerås stads arkivmyndighet.



## **15 § Ny medlem**

Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet. Ansökan från ny medlem ska behandlas av direktionen. Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats och en ny förbundsordning undertecknats av förbundsmedlemmar. Ett separat överlåtelseavtal upprättas mellan förbundet och ny medlem och undertecknas efter att det godkänts av respektive medlemskommun.

Inträde till förbundet sker vid kalenderårets början, 1 januari.

## **16 § Uppsägning av medlemskap**

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Medlem som vill utträda ur förbundet ska skriftligen meddela förbundet detta. Utträdet ska beslutas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Utträdet sker vid det årsskifte som infaller närmast två år efter det att förbundet fått del av uppsägningen.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna ska upprätta ett fullständigt bokslut per utträdesdagen med tillämpning av de redovisningsprinciper som tillämpades vid upprättandet av det senast innan uppsägningen upprättade bokslutet. Bokslutet ska upprättas i samråd med förbundets revisorer.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundsmedlemmen ska bestämmas i särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Överenskommelsen ska vara godkänd av samtliga parter senast ett år innan utträdet träder i kraft.

Den ekonomiska regleringen sker enligt förbundsmedlemmarnas andel av tillgångar och skulder i § 8, enligt den fördelning som gäller för det år som förbundsmedlem utträder ur förbundet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna. De kvarvarande förbundsmedlemmarna antar de ändringar av förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

## **17 § Likvidation**

Förbundet ska träda i likvidation om mer än hälften av förbundsmedlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige fattat beslut härom. Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i § 8 angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemskommuner är förbundet upplöst.



En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättas av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, ska likvidationen återupptas.

### **18 § Tvist**

Uppkommer tvist mellan förbundet, å ena sidan, och en eller flera av förbundsmedlemmarna, å andra sidan, ska parterna försöka lösa tvisten genom överläggningar. Överläggningen ska påkallas skriftligen och delges direktionen och kommunstyrelsen i de medlemskommuner som är part i tvisten.

Part har skyldighet att ingå i överläggningar inom 30 dagar efter det att överläggningar påkallats. Tvist som inte kan lösas genom förhandling parterna emellan, ska avgöras av allmän domstol med Västmanlands tingsrätt som första instans.

### **19 § Ikraftträdande**

Denna förbundsordning gäller från och med 1 januari 2021 under förutsättning att samtliga medlemmars kommunfullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.